

高兴控股集团有限公司破产清算案 网络申报债权填报说明

为了各位债权人能准确、便捷的通过钉钉平台申报债权，管理人特制作以下说明，供各位债权人参考：

第一步 请债权人或委托代理人使用自己的手机，按照“钉钉”APP，打开“钉钉”扫一扫功能，能扫描以下二维码：



图一

第二步 扫描后手机上出现“图二”图片，选择申报人类型后，依次填写相关信息，并点击登录。请注意如系委托代理人进行申报，此处填写代理人的姓名、身份证号和手机号。

点击登录后手机上显示“图三”图片，点击“高兴控股集团有限公司破产清算案”后进入下一步。



图二



图三

第三步 完成第二步后，手机显示“图四”图片，新申报债权的债权人请点击图四下方的“新增申报”按钮。

点击“新增申报”按钮后，手机显示“图五”图片，如系债权人本人申报请选择“债权人本人”选项，如系委托代理人申报请选择“代理人”选项。



图四



图五

第四步 完成第三步后页面显示“图六 1-6”画面（需下拉），请在各栏目中依次填写，全部填写完成后，点击最下方的“提交”按钮。

图六-1

图六-2

图六-3

图六-4

图六-5

图六-6

注意：1. 如在图五中选择“债权人本人”选择，则系统不会显示“图六-1”图片中的内容；

2. 同一债权有多个债权人，在“图六-2”中“债权人名称”处均列入，中间以“，”分隔，在之后的相应信息填写时也均列入，并以“，”分隔；

3. 请在申报时如实填写联系电话、邮箱和地址，管理人将按以上联系方式与债权人或代理人进行联系，并送达相应的文书，如联系方式发生变更，请及时告知管理人；

4. “图六-3”中，“债权类型”通过下拉方式选择，债权类型包括“普通债权”、“有财产担保债权”、“其他法定优先权”、“税收债权”、“职工债权”，请各位债权人根据债权情况进行选择，如不属于上述后四种债权类型的，请选择“普

通债权”类型；“职工债权”由管理人调查后列出清单并予以公示，不属于需要申报的债权；

5. “图六-4”中，“上传附件”请上传以下内容：

(1) “**债权申报表**”：填写并上传《债权申报表》（相关格式范本参见《债权申报文件格式范本》）；

(2) “**债权人的主体资料**”：债权人为法人或其他组织的，上传债权人已年检的营业执照复印件(加盖公章)、法定代表人身份证明书、法定代表人身份证正反面；债权人为个人的，上传本人身份证正反面；

(3) “**授权委托书**”（视情况上传）：委托代理人申报或参与破产案件的债权人，须上传授权委托书及代理人身份证正反面（相关格式范本参见《债权申报文件格式范本》）；

(4) “**相关证据材料**”：上传包括但不限于合同、协议、往来帐及相关凭证、收款或付款凭证、判决书、调解书、裁定书、孳息或违约金计算说明等主张债权合法有效的材料。

6. “图六-5”中，“银行账户信息”用于向债权人偿付清偿款使用，“开户名”需与债权人名称一致，请如实填写；

7. “图六-6”中，债权有无财产担保，请通过下拉选择，**如有财产担保的，需进一步填写“担保金额”等情况。**

第五步 完成第四步点击“提交”按钮后，显示图七，点击“确定”后债权申报完成。



图七



图八

第六步（非必须） 完成申报后，债权人如需进行修改等操作，可以重新通过扫描“图一”二维码进行登录，进入“图三”界面后，选择“高兴控股集团有限公司破产清算案”后进入“图八”界面，根据需要进行操作。

债权人亦可通过点击“图八”中的“申报公告”按钮，查看管理人发布的相关公告。